

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

«Диагностический центр № 3 Департамента здравоохранения города Москвы»

ПРИКАЗ

26.03.2020

№ 83 Вн

Об утверждении Регламента возврата денежных средств пациенту (в рамках Отделения по оказанию платных медицинских услуг ГБУЗ «ДЦ №3 ДЗМ»)

В целях оптимизации работы Отделения по оказанию платных медицинских услуг Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Диагностический центр № 3 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «ДЦ № 3 ДЗМ»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент возврата денежных средств пациенту (в рамках Отделения по оказанию платных медицинских услуг ГБУЗ «ДЦ №3 ДЗМ») (приложение к приказу).
2. Начальнику Отдела по организации оказания платных медицинских услуг руководствоваться настоящим приказом при организации оказания платных медицинских услуг.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 26.03.2020 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Л.П. Лаврова

Лист согласования

к приказу ГБУЗ «ДЦ № 3 ДЗМ» от 26.03.2020 № 83 ВЧ «Регламента возврата денежных средств пациенту (в рамках Отделения по оказанию платных медицинских услуг ГБУЗ «ДЦ №3 ДЗМ»)»


ДОКУМЕНТ ПОДГОТОВЛЕН:

Юрисконсульт:


В.А. Натяжко

ДОКУМЕНТ СОГЛАСОВАН:

Начальник Планово-экономического отдела


О.Г. Соловьева

**Регламент
возврата денежных средств пациенту (в рамках Отделения по оказанию платных
медицинских услуг ГБУЗ «ДЦ №3 ДЗМ»)**

1. Пациент обращается к администратору отделения по оказанию платных медицинских услуг ГБУЗ «ДЦ № 3 ДЗМ» (далее – отделение) в филиал, в котором была произведена оплата услуги/услуг.
2. Пациент обязан иметь при себе паспорт (либо любой другой документ удостоверяющий личность), акт выполненных работ (в случае если услуга была оказана и пациент обращался за получением акта), квитанция/чек об оплате.
3. Администратор отделения помогает пациенту заполнить заявление о возврате денежных средств.
4. Возврат денежных средств, оплаченных в день обращения, в случае если услуга не была оказана, производится на банковскую карту, с которой была произведена оплата или выдается из кассы на основании заявления пациента, администратором на месте по согласованию с руководителем отделения платных медицинских услуг.
5. В заявление указывается номер и дата договора, сумма возврата, причина и банковские реквизиты для возврата денежных средств.
6. К заявлению пациента прикладывается копия акта (при наличии) и чека об оплате.
7. Руководитель отделения по оказанию платных медицинских услуг ознакомившись с документами и выяснив причину возврата принимает решение по данному заявлению.
8. В случае принятия решения о возврате денежных средств, весь комплект документов передается на подпись главному врачу ГБУЗ «ДЦ №3 ДЗМ», а в последующем главному бухгалтеру для исполнения.

Лист ознакомления

к приказу ГБУЗ «ДЦ № 3 ДЗМ» от 26.03.2020 № 83 Вн «Регламента возврата денежных средств пациенту (в рамках Отделения по оказанию платных медицинских услуг ГБУЗ «ДЦ №3 ДЗМ»)»

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись, дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			